	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)	Código: PL.ADM.5.1-1
		Versión: 1
		Fecha de Vigencia: 31/01/2025
		Página: 1 de 55

VIGENCIA 2025

Código TRD 1000.27.19.001-2025

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)
VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.
ENERO 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 ALCANCE	4
1.2 DEFINICIONES	5
2 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	7
2.1 OBJETIVO	8
2.2 MARCO LEGAL.....	8
2.3 MOTIVADORES Y RUPTURAS ESTRATÉGICOS	10
2.3.1 Motivadores estratégicos	10
2.3.2 Rupturas estratégicas	12
2.3. 4 Tendencias tecnológicas	14
3. Modelo operativo	17
3.1 Descripción de los procesos.....	19
4. MODELO DE GESTIÓN DE TI.....	21
4.1 Estrategia de TI	21
5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	22
5.1 Situación actual.....	22
5.2 Inventario de Hardware.....	23
6. SERVICIOS DE TI	25
6.1 Soporte y Mantenimiento	31
6.2 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI.....	32
6.3 Capacidades de TI	34
6.4 Tablero de control de TI.....	34
6.5 Gobierno de TI	35
6.6 Modelo de Gobierno de TI.....	35
6.7 Estructura y Organización humana de TI.....	36

6.8 Catálogo de los Sistemas de Información.....	38
6.9 Servicios de Infraestructura de TI.....	40
6.10 Administración de la operación.....	40
6.11 Uso y Apropiación.....	41
6.12 Seguridad.....	42
6.13 Análisis financiero.....	43
7. SITUACIÓN OBJETIVO.....	43
7.1 Modelo de gobierno TI objetivo.....	46
8. CONTEXTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	47
8.1 Misión de EVA.....	47
8.2 Visión de EVA.....	47
9. MODELO OPERATIVO.....	47
9.1 Mapa de Procesos.....	48
9.2 Descripción de los procesos.....	48
10. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	51
11. PORTAFOLIO DE INICIATIVAS.....	53

1. INTRODUCCIÓN

El área de TI de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. (EVA), a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información durante el periodo del año 2025, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que el plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información está alineado con la estrategia Nacional, territorial e Institucional, el documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas, Marco Normativo.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETIC cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para EVA.

1.1 ALCANCE

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) 2025 de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., aborda las fases propuestas en la construcción del PETI en comprender, analizar, construir y presentar, con una estructura del

documento alineada con los dominios definidos en el modelo de gestión y gobierno de TI: Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad de la Información, todo con el fin de mejorar el desempeño y prestación de servicio procurando medios eficientes y buscando siempre la aceptación y apropiación por parte de los usuarios.

1.2 DEFINICIONES

Sistema de Información: Conjunto de elementos (Información, colaboradores y/o funcionarios, recursos) organizados, relacionados y coordinados entre sí, encargados de facilitar el funcionamiento global de la entidad para alcanzar sus objetivos estratégicos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación: Conjunto de activos informáticos que permiten el tratamiento y la transmisión de la información en la entidad.

Seguridad Informática: Conjunto de normas, procedimientos, protocolos, controles, métodos y técnicas destinadas a conseguir que el Sistema de información de la E.S.E mantenga la información íntegra, confidencial y disponible.

Planes de Contingencia: Es un conjunto de medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias para garantizar la continuidad del negocio y las operaciones de la Entidad en caso de presentarse cualquier evento que interrumpa determinado proceso.

Virus: Es un programa informático que al ser ejecutado puede llegar a alterar el normal funcionamiento de un equipo de cómputo, sin el permiso o el conocimiento del usuario.

Servidor: Es un elemento de software que provee servicios a equipos de cómputo denominados clientes Software: Comprende el conjunto de los componentes lógicos

necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas en dispositivos hardware.

Encriptación: Es el proceso para volver ilegible información considera crítica y confidencial en la entidad, la cual puede ser leída solamente por la persona autorizada que cuente con la respectiva clave.

Copia de seguridad o Backup: Copia de los datos originales alojados en cualquier medio de almacenamiento que se realiza con el fin de disponer de una manera de recuperarlos en caso de su pérdida.

Centro de Cómputo: Es el lugar dentro de la entidad que se encarga del procesamiento de datos e información de forma sistematizada, por medio de la utilización de ordenadores que están equipados con el hardware y el software necesarios para cumplir con dicha tarea.

Activos informáticos: Cualquier elemento o recurso tecnológicos que tiene valor para la entidad. Pueden ser de naturaleza tangible como son los equipos de cómputo, servidores, periféricos o por otro lado intangibles como los aplicativos, sistemas gestores de bases de datos.

Gestión tecnológica: Es un sistema de conocimientos y prácticas relacionados con los procesos de creación, desarrollo, transferencia y uso de la tecnología.

Recursos tecnológicos: Conjunto total de medios materiales e inmateriales, métodos, procesos, competencias y saber hacer de las personas, tanto si éstos llegan a utilizarse como si no.

APP: Programa o conjunto de programas informáticos que realizan un trabajo específico, diseñado para el beneficio del usuario final.

Plataforma Web: Una plataforma web no es un sitio web, es un conjunto de herramientas y tecnologías para construir sitios y aplicaciones web. Esta va más allá de una red social, ya que te permite crear tu propio sitio diseñado a tu medida

y necesidades, donde puedes mostrar tu portafolio, proyectos independientes, subir vídeos, enlazar redes sociales e incluso vender tus fotografías.

Cloud: literalmente, nube. En términos informáticos nos referimos a un paradigma que permite ofrecer servicios de computación a través de una red, que normalmente es Internet.

TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación): es un término extensivo para la tecnología de la información (TI) que enfatiza el papel de las comunicaciones unificadas, la integración de las telecomunicaciones (líneas telefónicas y señales inalámbricas) y las computadoras, así como el software necesario, almacenamiento y sistemas audiovisuales, que permiten a los usuarios acceder, almacenar, transmitir y manipular información.

ITIL: Las siglas ITIL significan Information Technology Infrastructure Library, que traduciríamos literalmente como Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información. ITIL es una guía de buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información (TI). La guía ITIL ha sido elaborada para abarcar toda la infraestructura, desarrollo y operaciones de TI y gestionarla hacia la mejora de la calidad del servicio.

UTM: La gestión unificada de amenazas, que comúnmente se abrevia como UTM, es un término de seguridad de la información que se refiere a una sola solución de seguridad y, por lo general, a un único producto de seguridad que ofrece varias funciones de protección en un solo punto en la red.

2 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2.1 OBJETIVO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC) representa el norte a seguir por Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. (EVA), durante el periodo del año 2025 con actualización anual y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

2.2 MARCO LEGAL

A continuación, en la tabla 1, se describe el marco normativo con el cual se encuentra alineado el PETI de Vallecaucana de Aguas S.A.A E.S.P.:

Tabla 1. Marco normativo con el cual se alinea el PETI

Norma	Tema
Ley 2294 de 2023	Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia potencia mundial de la vida”.
Decreto 1389 de 2022	Por el cual se adiciona el Título 24 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único 1078 de 2015, Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de establecer los lineamientos generales para la gobernanza en la infraestructura de datos y se crea el Modelo de gobernanza de la infraestructura de datos
Decreto 1263 de 2022	Por el cual se adiciona el Título 22 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de definir lineamientos y estándares aplicables a la Transformación Digital Pública"
Decreto 767 de 2022	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Decreto 338 de 2022	Por el cual se adiciona el Título 21 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único 1078 de 2015, Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de establecer los lineamientos generales para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital, se crea el Modelo y las instancias de Gobernanza de Seguridad Digital y se dictan otras disposiciones
Resolución 1519 de 2020	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos.
Decreto 2106 de 2019	Se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública. CAPÍTULO II. Transformación Digital para una gestión pública efectiva
Documento CONPES 3920 de 2018	POLÍTICA NACIONAL DE EXPLOTACIÓN DE DATOS (BIG DATA)

Norma	Tema
Resolución 2710 de 2017	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6.
Decreto 415 de 2016	“Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones”.
Decreto 1083 de 2015	“Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual incluye el Decreto 2573 de 2014 que establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea (Hoy Gobierno Digital)”.
Decreto 103 de 2015	“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 en lo relativo a la gestión de la información pública y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1712 de 2014	“Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1581 de 2012	“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

Decreto 2482 de 2012	“Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión”.
----------------------	---

2.3 MOTIVADORES Y RUPTURAS ESTRATÉGICOS

2.3.1 Motivadores estratégicos

En este numeral se presentan distintos motivadores estratégicos a nivel nacional, sectorial e institucional, además, lineamientos y políticas que orientan la Estrategia de TI para Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., los cuales hace parte del entendimiento estratégico de TI. En la tabla 2 se realiza un análisis con las fuentes de información que se relacionan y que aplican al contexto de EVA y son pertinentes en la construcción de este documento de la Estrategia de TI, con las cuales se hace una alineación para la generación de valor público.

Tabla 2. Motivadores Estratégicos

Motivador	Fuentes	Aplicación al contexto institucional en la construcción del PETI
Estrategia Nacional	Objetivos de Desarrollo Sostenible	* Industria, innovación e infraestructura. * Alianza para lograr objetivos
	Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 Colombia potencia mundial de la vida	Gobierno digital para la gente. Se diseñará e implementará una estrategia que acelere la digitalización de trámites e impulse el desarrollo de modelos de identidad digital y la masificación de servicios ciudadanos digitales. Asimismo, se adelantarán ajustes normativos e institucionales que favorezcan la compra y uso inteligente y estratégico de las TIC para proveer productos y servicios innovadores que resuelvan problemáticas y generen valor

		público. (DNP, 2022) Estrategia para el fortalecimiento de la Ciberseguridad. “En respuesta al incremento del conjunto de amenazas cibernéticas que actualmente afectan a las personas, se requiere institucionalizar una hoja de ruta de mediano y largo plazo para el fortalecimiento de las capacidades del ecosistema cibernético nacional en materia de ciberseguridad”. (DNP, 2022)
	Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de MinTIC	Transformación: Convergencia Regional Catalizador: Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía. Componente: Gobierno digital para la gente. Línea estratégica: Desarrollar la sociedad del conocimiento y la tecnología. Iniciativa: Transformación digital para la productividad del Estado a través de la Política de Gobierno Digital. Objeto iniciativo: Incrementar la transformación a través de planes, programas y proyectos que impulsen la política de gobierno digital.

Motivador	Fuentes	Aplicación al contexto institucional en la construcción del PETI
Lineamientos y Políticas	Política de Gobierno Digital	Objetivo: Impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y la competitividad del país, promoviendo la generación de valor público a través de la transformación digital del Estado. Habilitadores: Arquitectura Cultura y apropiación Seguridad y privacidad de la información


		<p>Servicios ciudadanos digitales.</p> <p>Líneas de acción: Servicios y procesos inteligentes. Decisiones basadas en datos. Estado abierto.</p> <p>Iniciativas dinamizadoras: Proyectos de transformación digital. Estrategias de ciudades y territorios inteligentes.</p> <p>Ámbito de aplicación: Sujetos obligados son las entidades de la Administración Pública en los términos del Artículo 39 de la Ley 489 de 1998 y los particulares que cumplen funciones administrativas. (Mintic, 2022).</p>
--	--	---

2.3.2 Rupturas estratégicas

Son paradigmas para superar que han hecho costumbre especialmente en las Instituciones del Estado y que en cierta medida son barreras para la modernización y fortalecimiento institucional.

Algunas rupturas estratégicas que se plantean son las siguientes:

- La utilización de dispositivos móviles en vez de formularios impresos, ya que garantizan mejor calidad la información, veracidad, se disminuye el margen de error, se puede controlar por geolocalización, y se tiene la información más oportuna.
- Que la adopción de TIC no siempre tiene costo y sus beneficios son identificables.

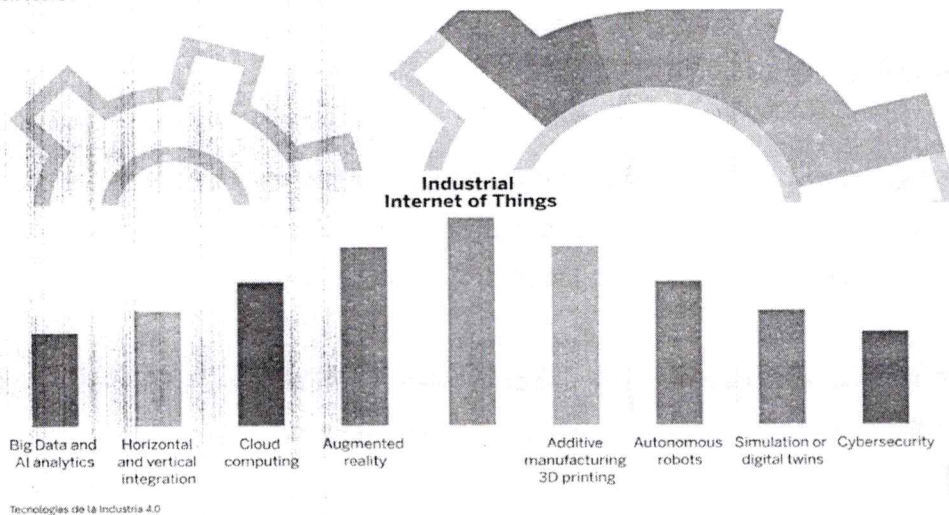
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)	Código: PL.ADM.5.1-1
		Versión: 1
		Fecha de Vigencia: 31/01/2025
		Página: 13 de 55

- Las TIC no siempre elimina puestos de trabajo, sino que transforma las necesidades de competencias del personal.
- Las TIC son un factor de valor estratégico para el fortalecimiento institucional.
- Manejar un lenguaje técnico puede ser entendible para la alta Dirección.
- La seguridad de la información es de responsabilidad de todos y no solo del área de informática.
- Conectividad: Reducción de la brecha digital y la pobreza
- Tecnología que transforma: Tecnología con propósito: La innovación pública digital que introduzca nuevas soluciones basadas en tecnologías digitales para un desarrollo sostenible y el mejoramiento del desempeño del sector público.
- Gestionar nuevas soluciones innovadoras que hagan uso de tecnologías digitales para un desarrollo sostenible y el mejoramiento del desempeño del sector público.
- Educación Digital
- Afrontar los retos que plantea la cuarta revolución industrial en el país.
- promover la formación de los funcionarios y/o contratistas en carreras TI para impulsar la competitividad, la investigación, la innovación y la proyección.

2.3. 4 Tendencias tecnológicas

Se describe las tendencias tecnológicas disponibles en la industria 4.0 para identificar de qué manera se pueden aplicar en la optimización de procesos y gestión de la entidad Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

Estas innovaciones conectan los mundos físico y digital y posibilitan sistemas inteligentes y autónomos. Las empresas y cadenas de suministro ya utilizan algunas de estas tecnologías avanzadas, pero todo el potencial de la Industria 4.0 cobra vida cuando se utilizan juntas.



- **Big Data y analíticas de IA:** en un entorno de Industria 4.0, Big Data se recopila de una amplia gama de fuentes. Por supuesto, esto incluye la captura de datos de activos, equipos y dispositivos habilitados para IoT. Las fuentes de datos también se extienden más allá de la fábrica, a otras áreas del negocio y del mundo. Pueden incluir todo, desde reseñas de clientes y tendencias de mercado que informan a I+D y diseño, hasta aplicaciones meteorológicas y de tránsito que ayudan a garantizar una logística más fluida. Las analíticas potenciadas por IA y machine learning se aplican a los

datos en tiempo real –y la información estratégica se aprovecha para mejorar la toma de decisiones y la automatización en todas las áreas de fabricación y gestión de la cadena de suministro–.

- **Integración horizontal y vertical:** un marco esencial de la Industria 4.0 es la integración horizontal y vertical. Con la integración horizontal, los procesos están estrechamente integrados a "nivel de campo" –en la planta de producción, en múltiples instalaciones de producción y en toda la cadena de suministro–. Con la integración vertical, todas las capas de una organización están vinculadas –y los datos fluyen libremente desde la planta de fabricación hasta las oficinas y desde allí al resto–. En otras palabras, la producción está estrechamente integrada con procesos de negocio como I+D, control de calidad, ventas y marketing, y otros departamentos –reduciendo los silos de datos y conocimiento y optimizando las operaciones–.
- **Computación en la nube:** la computación en la nube es el "gran habilitador" de la Industria 4.0 y la transformación digital. La tecnología en la nube de hoy brinda la base para las tecnologías más avanzadas –desde IA y machine learning hasta la integración de IoT– y brinda a las empresas los medios para innovar. Los datos que alimentan las tecnologías de la Industria 4.0 residen en la nube, y los sistemas ciberfísicos en el centro de la Industria 4.0 utilizan la nube para comunicarse y coordinarse en tiempo real.
- **Realidad aumentada (AR):** la realidad aumentada generalmente superpone el contenido digital a un entorno real. Con un sistema de RA, los empleados usan lentes inteligentes o dispositivos móviles para visualizar datos de IoT en tiempo real, piezas digitalizadas, instrucciones de reparación o montaje, contenido de capacitación, y más cuando observan algún elemento físico –

como una pieza de equipamiento o un producto—. La RA aún está emergiendo, pero tiene implicancias importantes para el mantenimiento, servicio y control de calidad, así como para la capacitación y seguridad de los técnicos.

- **Internet de las cosas industrial (IIoT):** internet de las cosas (IoT) –más específicamente, internet de las cosas industrial – es tan central para la Industria 4.0 que los dos términos a menudo se utilizan de manera indistinta. La mayoría de las cosas físicas de la Industria 4.0 –dispositivos, robots, maquinaria, equipamiento, productos– usan sensores y etiquetas RFID para brindar datos en tiempo real sobre su estado, rendimiento o ubicación. Esta tecnología les permite a las empresas operar cadenas de suministro más fluidas, diseñar y modificar productos rápidamente, evitar la inactividad del equipamiento, estar al tanto de las preferencias del consumidor, hacer seguimiento de productos e inventario, y mucho más.
- **Fabricación aditiva/impresión 3D:** La fabricación aditiva o impresión 3D se utilizó inicialmente como una herramienta de creación de prototipos rápida, pero ahora ofrece una gama más amplia de aplicaciones, desde la personalización en masa hasta la fabricación distribuida. Con la impresión 3D, las piezas y los productos pueden almacenarse como archivos de diseño en inventarios virtuales e imprimirse on-demand en el punto de necesidad, lo cual reduce tanto los costos como la necesidad de fabricación off-site/off-shore. Cada año, el alcance de la impresión 3D crece más variada, que incluye cada vez más filamentos base como metales, polímeros de alto rendimiento, cerámica e incluso biomateriales.

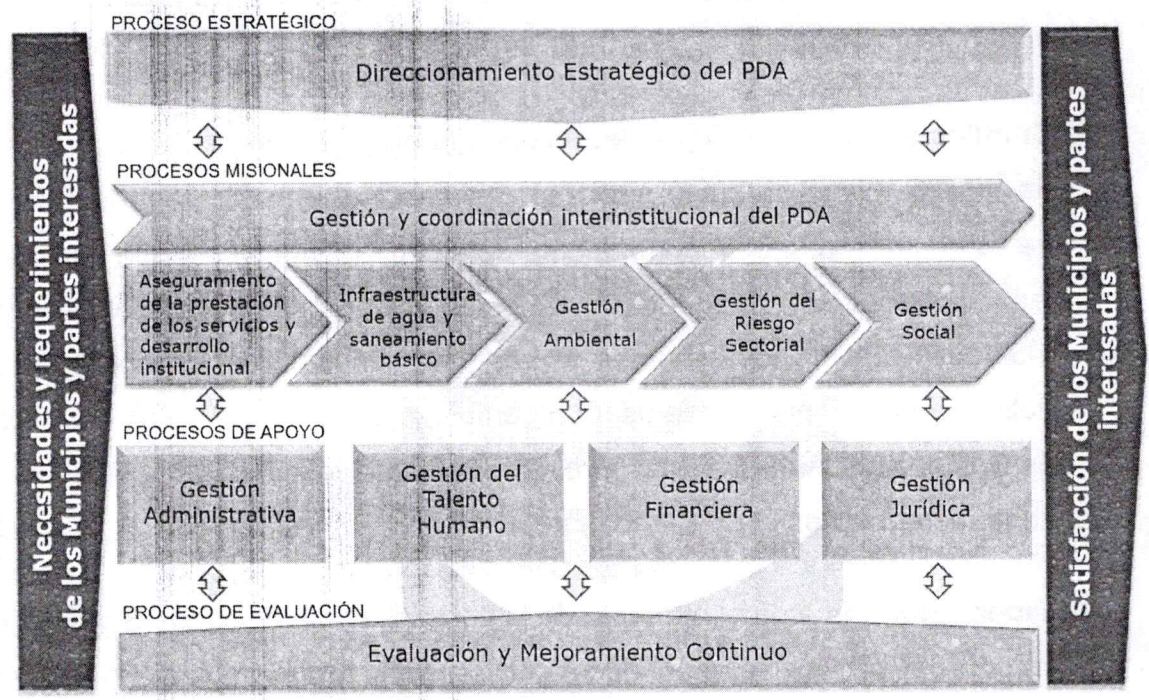
- **Robots autónomos:** con la Industria 4.0, una nueva generación de robots autónomos está emergiendo. Programados para realizar tareas con mínima intervención humana, los robots autónomos varían mucho en tamaño y función, desde drones de escaneo de inventario hasta robots móviles autónomos para operaciones de pick and place. Equipados con software de vanguardia, IA, sensores y visión de máquina, estos robots son capaces de realizar tareas difíciles y delicadas –y pueden reconocer, analizar y actuar sobre la información que reciben de sus alrededores–.
- **Simulación/gemelos digitales:** un gemelo digital es una simulación virtual de una máquina, producto, proceso o sistema del mundo real basado en datos de sensores. Este componente central de la Industria 4.0 le permite a las empresas comprender, analizar y mejorar el rendimiento y el mantenimiento de los sistemas y productos industriales. Un operador de activos, por ejemplo, puede usar un gemelo digital para identificar una pieza específica que funciona mal, prever problemas potenciales y mejorar el tiempo productivo.
- **Ciberseguridad:** con el aumento de la conectividad y el uso de Big Data en la Industria 4.0, la ciberseguridad efectiva es primordial. Implementando una arquitectura Zero Trust y tecnologías como machine learning y blockchain, las empresas pueden automatizar la detección, prevención y respuesta ante amenazas –y minimizar el riesgo de violación de los datos y demoras en la producción en todas sus redes.

3. Modelo operativo

Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., cuenta con un mapa de procesos el cual representa el comportamiento que está dando orientación al cómo se gestionan las actividades para dar cubrimiento a la misionalidad del hospital.

Mapa de procesos

Ilustración Grafico: Agrupación de los Procesos / Diagrama o Mapa de Proceso General de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.



3.1 Descripción de los procesos

A continuación, se identifican los sistemas (aplicativos) que brindan soporte o cubrimiento a las actividades que gestionan los procesos de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.,

ID	Nombre	Objetivo
Procesos estratégicos		
PE - N° _001	Direccionamiento Estratégico	Dirigir y orientar la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realizar su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional.
PE - N° _002	Planeación	Liderar los procesos de planeación que conlleve al mejoramiento físico-espacial de la entidad y que al mismo tiempo propenda por un desarrollo social de sus grupos de interés articulando las diferentes áreas de la entidad.

ID	Nombre	Objetivo
Procesos misionales		
PM - N° _001	Ejecución Proyectos de Infraestructura Área Técnica	Asesorar a la Gerencia en la, formulación, elaboración de estudios e investigaciones sobre nuevas tecnologías y gestión, administración de obras para la expansión y optimización de los sistemas de acueducto, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, mediante el análisis y evaluación de especificaciones técnicas, propuestas sobre alianzas estratégicas, proyectos de inversión.

ID	Nombre	Objetivo
Procesos de apoyo o soporte		
PA - N° _001	Gestión Financiera	Apoyar y orientar a todas las áreas de la organización en la formulación de políticas, planes y programas de gestión; en la elaboración, ejecución y control del presupuesto de ingresos y gastos de operación; actividades contables, financiera y logística, cofinanciación, etc. para lograr una organización de alto desempeño financiero y administrativo y garantizar el normal desarrollo de las operaciones de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P., así como reducir los costos y gastos e incrementar los ingresos corrientes.

ID	Nombre	Objetivo
PA - N°_002	Gestión Jurídica	Asesorar y apoyar a las dependencias de la empresa en todo lo relacionado con el marco jurídico, evaluando las consultas y/o peticiones de los funcionarios, mediante la aplicación de normas legales vigentes, jurisprudencia y doctrinas jurídicas relacionadas, interventoría de contratos de asesorías jurídicas, interponiendo o contestando demandas para garantizar y asegurar que las actuaciones estén de acuerdo con lo establecido y requerido por el marco legal en cumplimiento del objetivo empresarial.
PA - N°_003	Gestión del Talento Humano	Administrar el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales.
PA - N°_004	Gestión de Comunicaciones	Comunicar los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.
PA - N°_005	Gestión Documental	Administrar la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.
PA - N°_006	Gestión Administrativa	Gestionar la administración eficiente de los bienes (muebles e inmuebles) y suministros que requiere la entidad y coordinar los mantenimientos, cumpliendo con la normatividad legal vigente y bajo parámetros de efectividad, calidad y transparencia.
PA - N°_007	Atención Ciudadano	al Orientar y direccionar a la comunidad en general en los tramites que se ejecutan en la entidad, recibir, radicar, registrar, conservar, distribuir y brindar el servicio de información (incluyendo la gestión de las PQRSD) sobre todas las comunicaciones oficiales que ingresen o salgan de la entidad y vigilar que la labor se cumpla dentro de la debida reserva, con oportunidad y en orden consecutivo.
PA - N°_008	Gestión de Tecnologías de la Información	Asesorar a la empresa para implementar y desarrollar sistemas de información fundamentados en tecnologías que cumplan los requerimientos básicos e n los procesos de gestión, técnicos, operativos, financiero y administrativos de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.

ID	Nombre	Objetivo
	Procesos de evaluación y control	

ID	Nombre	Objetivo
PEC - N°_001	Gestión de control interno	Realizar la verificación y evaluación de forma independiente del funcionamiento del Sistema de Control Interno de la entidad. Contribuir para que los procesos, políticas, planes y programas de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P se realicen de acuerdo con las normas vigentes y proponer recomendaciones para su mejora continua.

4. MODELO DE GESTIÓN DE TI

4.1 Estrategia de TI

Es necesario implementar una arquitectura empresarial en EVA, que permita materializar su visión estratégica, utilizando la tecnología como medio de transformación. Aplicando esta estrategia en todos y cada uno de los procesos misionales se garantiza un mejor funcionamiento de los mismos haciéndolos más eficientes, oportunos y precisos.

Estrategia de TI	
Misión de TI	Promover el uso y apropiación de las TIC desde el nivel estratégico en Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P. como herramienta de modernización para fortalecer e impulsar la Transformación Social y Digital, permitiendo incrementar la eficiencia de la entidad, y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía.
Visión de TI	Para el año (2025) el área de sistemas de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P., se constituirá como un centro de apoyo en nuevas tecnologías informáticas a todos los procesos de la institución, logrando así, el mejor reconocimiento de nuestros usuarios en cuanto al soporte y administración de la infraestructura tecnológica.
	Objetivo
Liderar la gestión estratégica y operativa de las tecnologías de la información buscando impulsar transformaciones al servicio de nuestros ciudadanos, mediante la modernización y la transformación digital de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.	Servicios de TI
	Actualmente Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P. cuenta con 14 Servicios de TI los cuales están definidos por categorías formuladas con el propósito de permitir la fácil adición y documentación de nuevos servicios informáticos.

5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

5.1 Situación actual

Actualmente Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. cuenta con un solo funcionario que hace las funciones requeridas para su funcionamiento; por lo tanto, se grafica como debe estructurar la gestión TI para que haga la referencia a una misión o visión del área TI, luego de realizar una evaluación y estructurar el área de TI respecto a la operación a nivel de organigrama el cual se presenta a continuación:

Asesor Gestión TI

Coordinador sistemas de información

Analista de
datos Junior

Agente de
soporte TI nivel 2

Agente de
soporte TI nivel

Agente soporte
Infraestructura TI

En la actualidad se cuenta con un servicio reactivo el cual no lleva registro de solicitudes y carece de metodología en la prestación del servicio, no se cuenta con

indicadores de gestión para el área TI lo que impide el seguimiento y mejora de los procesos del área.

Fortalezas:

- ✓ Organización del área de TIC.
- ✓ Renovación tecnológica (equipos de cómputo, impresoras multifuncionales con fotocopiadoras).
- ✓ Renovación de Software (Licencias).
- ✓ Contratación de personal en el área de TIC.
- ✓ Contar con proyectos Institucional para la mejora continua de los procesos informáticos.

Debilidades

- ✓ No se cuenta con UTP instalada, se cuenta con una en comodato.
- ✓ El área de sistemas no tiene documentados sus procesos de TIC.
- ✓ Cableado estructurado obsoleto.
- ✓ EVA no cuenta con corriente regulada.

5.2 Inventario de Hardware

El inventario actual de Hardware de las diferentes áreas en que se encuentra nuestra entidad Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., es el siguiente:

DOTACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO:

Item	Descripción
1	1 Servidor internet – base de datos FIA
2	2 servidores fuera de servicios

3	CABLEADO ESTRUCTURADO: PATH PANEL y organizadores (cableado categoría 5a)
4	1 RACK. ALTURA 180CM (cableado + 2 servidores) en primer piso, y en el segundo piso y tercer se cuenta con un rack pequeño en cada piso.
5	1 UPS de 8 KVA
6	1 UPS de 2 KVA en comodato
7	3 SWITCH TP-Link TL-ER6120
8	1 Disco duro externo de 4tb (para Backup, en la oficina de sistemas)
9	5 Disco duro externo de 2tb (para Backup, en cada área y en archivo)
10	52 computadores entre (de escritorio, todo en uno y portátil)

RED DE COMUNICACIONES:

Item	Descripción
1	1 canal de comunicaciones para acceso a Internet 150 MB.
2	1 Patch panel para cableado de voz y datos
3	Red de cableado estructurado, (Puntos Categoría 5A)
4	3 Switchs, 1 Cisco, 3 TP-Link.

RECURSOS INFORMATICOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS	CANTIDAD
1	Equipos de Cómputo (All in One)	31
2	Equipos de Cómputo (Escritorio)	18
3	Portátiles	10
4	Servidores	3
5	Impresora a color	2
6	Impresora multifuncional blanco y negro	4
7	Scanner	6
8	Cámara	10
9	DVR	1
10	Planta telefónica	1
11	Teléfono	12

Inventario de Software

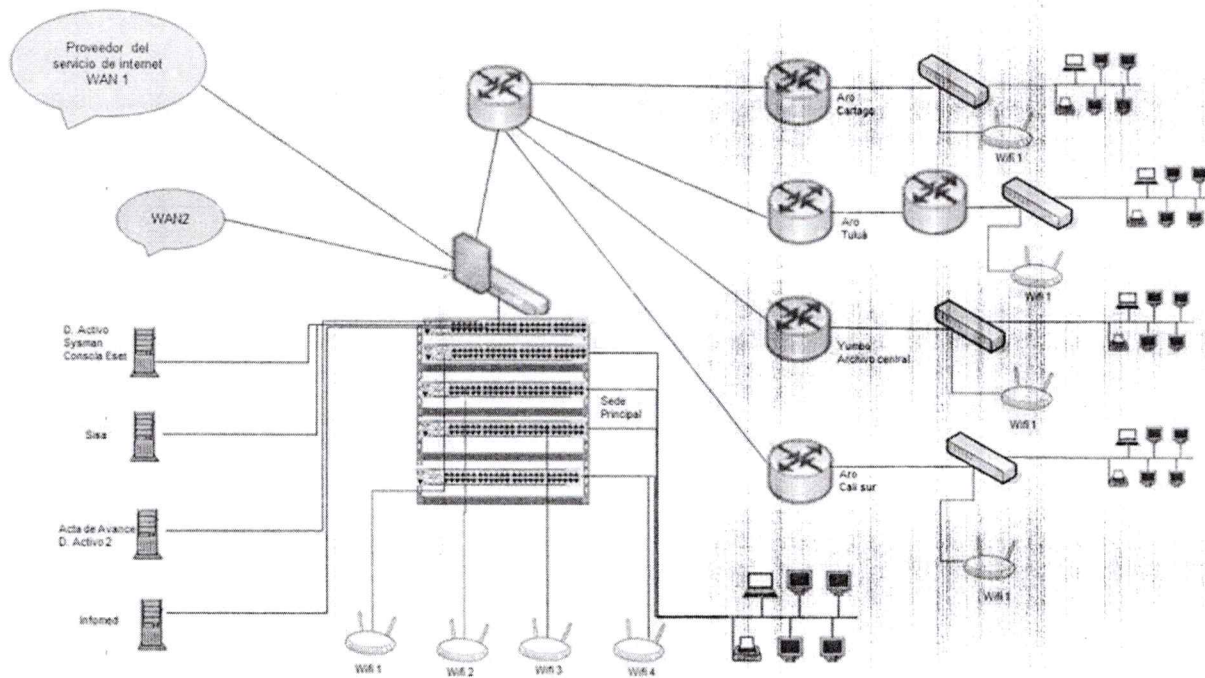
ITEM	DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS	CANTIDAD
1	Licencias de Office 365 Business Standard	59
2	Sistema Operativo	59
3	Antivirus (McAfee® Kaspersky)	59
4	Plan de Hosting	1
5	Orfeo	1

6. SERVICIOS DE TI

La Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información realiza la gestión de servicios de TI, manteniendo la alineación entre los servicios de TI prestados y las necesidades de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

Los servicios tecnológicos en la entidad EVA están clasificados así:

- Conectividad
- Comunicaciones
- Seguridad informática
- Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos
- Sistemas de Información
- Soporte a usuario



En el siguiente cuadro se detalla su Caracterización de servicios de TI, con información sobre la descripción de cada servicio, su categoría usuarios a quien se dirige, horario de prestación del servicio, canal de soporte, y oportunidades de mejora identificadas (en los casos que aplique).

A continuación, se definen brevemente el significado de cada una de las categorías de servicios TI

Tabla: Servicio 001 Acceso a Internet por Wifi

ID	001
Nombre	Acceso a internet por WIFI
Descripción	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de computadores portátiles. La velocidad de 100 GB.
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad de EVA
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Soporte presencial y telefónica
Acuerdo de nivel de servicio	70%
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar Software de mesa de servicio • Realizar documento acuerdo de servicio con proveedor

Tabla: Servicio 002 Telefonía IP

ID	002
Nombre	Telefonía IP
Descripción	Servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte presencial y telefónica • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	9%
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • No contamos con Software de mesa de servicio • No queda trazabilidad de Formulario en papel

Tabla: Servicio 003 Correo Electrónico

ID	003
Nombre	Correo electrónico

Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Basado en plataforma Zimbra con un buzón de almacenamiento de 7GB, almacenamiento con acceso desde todos los navegadores.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico Presencial Software de mesa de servicio Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> Caída de servicio repentina

Tabla: Servicio 004 Antivirus

ID	004
Nombre	Antivirus
Descripción	Software que detecta y elimina virus y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás.
Categoría	Seguridad
Usuario objetivo	Entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> Presencial Correo electrónico Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	70%
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> Mantener vigente e instalados los antivirus

Tabla: Servicio 005 Gestión de equipos de Cómputo

ID	005
Nombre	Gestión de equipos de cómputo
Descripción	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Formulario en papel Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	2 días hábiles
Hallazgos oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> Mantener anual planes de: mantenimiento y de copras de equipos.

Tabla: Servicio 006 Instalación de Software en equipo de computo

ID	006
Nombre	Instalación de software en Equipos de computo
Descripción	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> Presencial Chat Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	16 horas hábiles
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguna:

Tabla: Servicio 007 Videollamadas

ID	007
Nombre	Videollamadas
Descripción	Acceso de servicio de video llamada a través de (Herramienta meet)
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico presencial
Acuerdo de nivel de servicio	70%
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir equipo adecuados.

Tabla: Servicio 008 Página Web Institucional

ID	008
Nombre	Página web institucional EVA
Descripción	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Ciudadanos

Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Telefónico • Canal web página institucional
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguno.

Tabla: Servicio 009 Gestión de Infraestructura de TI

ID	009
Nombre	Gestión de infraestructura de TI
Descripción	Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, sistemas de información, herramientas de software.
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Software de mesa de servicio • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	24 horas máximo de atención a solicitudes de cambio
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguno.

Tabla: Servicio 010 Adquisición de licencias de software

ID	010
Nombre	Adquisición de licencias de software
Descripción	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Presencial • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	30 días calendario
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguno.

Tabla: Servicio 011 Mantenimiento de Aplicaciones

ID	011
Nombre	Mantenimiento de aplicaciones
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio que se encarga de realizar cambios en los sistemas de información para: • Corregir errores recurrentes • Actualizar software base • Aumentar la capacidad funcional de la aplicación
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Usuarios de los sistemas de información
Horario prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Presencial • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	3 días de atención de mantenimientos correctivos
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguno:

Tabla: Servicio 012 Administración de bases de datos

ID	012
Nombre	Administración de bases de datos
Descripción	Servicio que se encarga de la administración de las bases de datos que maneja la entidad
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Presencial • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	De acuerdo a estimación
Hallazgos u oportunidades de mejora	Ninguna:

Tabla: Servicio 013 Gestión de Backup

ID	013
Nombre	Gestión de backup
Descripción	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No aplica
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar servidor de espejos para backup en la nube.

Tabl: Servicio 014 Virtualización de Servidores

ID	014
Nombre	Servicio de Virtualización de servidores
Descripción	Servicio que permite virtualizar servidores físicos en varias máquinas virtuales, las cuales pueden proveer a su vez servicios de hosting a las diferentes soluciones de software.
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Todas las áreas de la entidad
Horario prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial.
Acuerdo de nivel de servicio	2 días hábiles
Hallazgos u oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar de acuerdo a necesidad de EVA.

6.1 Soporte y Mantenimiento

En la actualidad el soporte y mantenimiento de Hardware y Software se realiza de conformidad con el plan de manteniendo trimestral y de acuerdo al recurso asignado y la urgencia requerida de los equipos.

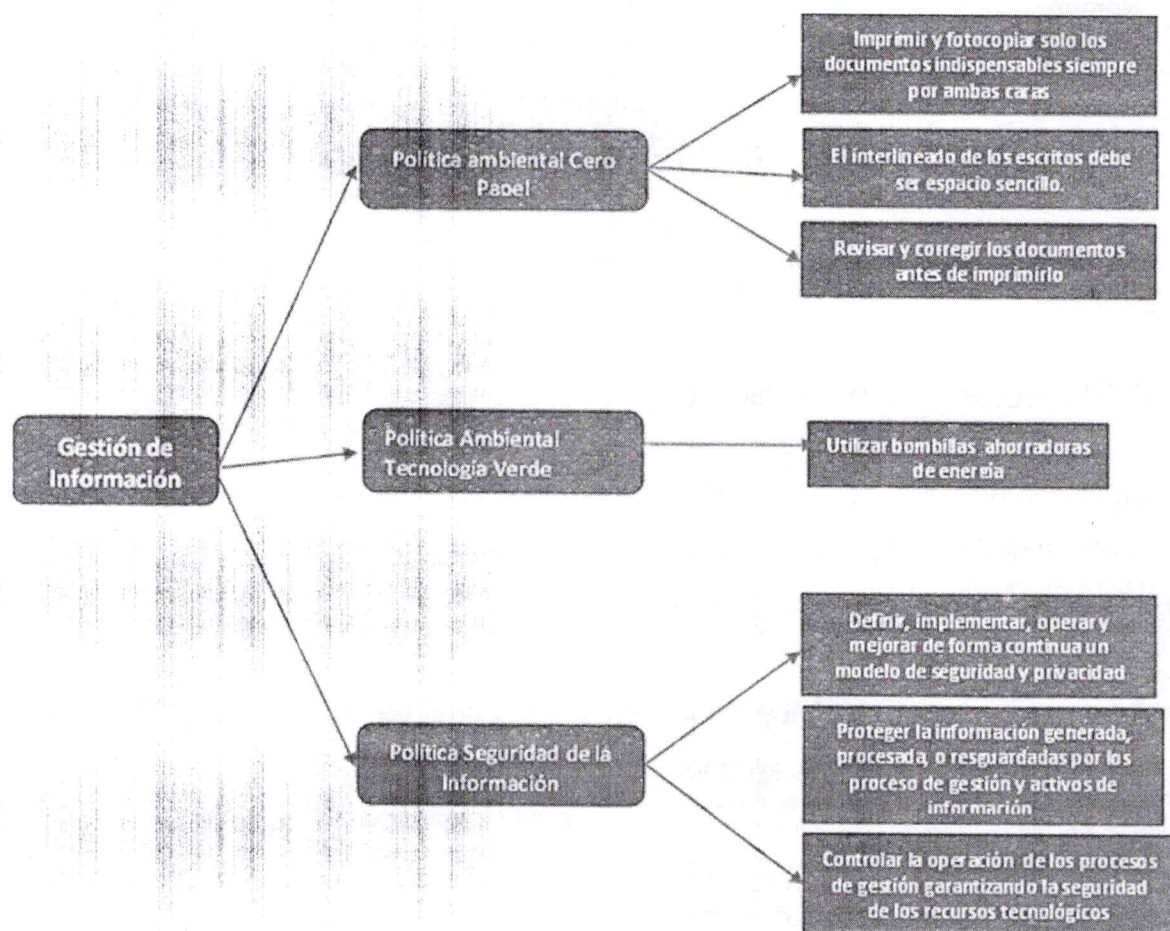
A continuación, se describe de la forma en la cual se soportan las actividades de mantenimiento de TI en Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.:

ITEM	DESCRIPCION
1	Se elaboran reportes generados en Excel a la Medida por demanda de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas.

2	Se realiza soporte a nivel I personal contratado mediante prestación de servicios y nivel II administrativo y asistencial de los aplicativos. Este soporte es realizado por un proveedor externo (Comercializadora Ruesa S.A.) contratado para el instalación y desinstalación de softwares.
3	El mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras fuera de garantía, lo realiza un proveedor externo contratado para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y periféricos.

6.2 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

EVA tiene definidas algunas políticas y estándares que facilitan la gestión y el gobierno de TI, además, brindan una orientación de las tecnologías de la información para ofrecer mejores servicios.



A continuación, se relacionan las políticas de TI adoptadas y aprobadas por EVA.

POLITICA	DESCRIPCIÓN
<p>Política Ambiental Cero Papel</p>	<p>Acciones para el uso del papel en la institución. Se implementará de manera inmediata las siguientes prácticas, que concretaran la política al interior de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprimir y fotocopiar solo documentos indispensables, siempre por ambas caras. - Optimizar el ahorro del papel y del tóner dejando menos áreas en blanco, haciendo uso racional del espacio en los formatos. - Revisar y corregir los documentos en sistemas electrónicos antes de imprimir la versión final.
<p>Política Ambiental Tecnología verde</p>	<p>Que la Constitución Política Nacional en los artículos 79 consagra el 'derecho colectivo a gozar de un ambiente sano y el deber del Estado de proteger la diversidad e integridad del ambiente, planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales a fin de garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución y prevenir los factores de deterioro ambiental.</p>
<p>Política de Seguridad de la Información</p>	<p>La Política de Seguridad y Privacidad de la Información es la declaración general que representa la posición de la administración de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros, la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de</p>

responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.


6.3 Capacidades de TI

A continuación, se relacionan las Capacidades de TI que hacen parte de la gestión de las Tecnologías de la Información en la entidad (EVA).

Categoría	capacidad	Cuenta con la Capacidad en la entidad
Estrategia	Gestionar arquitectura empresarial	SI
	Gestionar Proyectos de TI	NO
	Definir políticas de TI	SI
Gobierno	Gestionar Procesos de TI	SI
	Gestionar asignación de recurso humano	SI
Información	Administrar modelos de datos	NO
	Gestionar flujos de información	NO
Sistemas de Información	Definir arquitectura de Sistemas de Información	SI
	Administrar Sistemas de Información	SI
	Interoperar	SI
Infraestructura	Gestionar disponibilidad	SI
	Realizar soporte a usuarios	SI
	Gestionar cambios	SI
	Administrar infraestructura tecnológica	SI
Uso y apropiación	Apropiar TI	SI

6.4 Tablero de control de TI

Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. no cuenta con un tablero de indicadores de la estrategia de TI que permita tener una visión integral de los avances y resultados en el desarrollo de la Estrategia.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)	Código: PL.ADM.5.1-1
		Versión: 1
		Fecha de Vigencia: 31/01/2025
		Página: 35 de 55

6.5 Gobierno de TI

En la actualidad EVA no cuenta con un modelo estructurado para el gobierno de TI, lo que implica que no se tienen documentados los procesos de TI que definen cómo hacer la gestión de TI, tampoco se cuenta con una estructura organizacional de TI con funciones claras por roles, ni se cuenta con estructuras para toma de decisiones de TI, tales como un Equipo de líderes técnico para aprobación y gestión de cambios en hardware y software.

Miembros planteados en su momento que componen de manera provisional la instancia de decisión es:

- El Gerente de la entidad de EVA
- El director Administrativo de EVA
- El responsable de las TIC de EVA
- El jefe de la oficina de Planeación de EVA

6.6 Modelo de Gobierno de TI

Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., no cuenta con un modelo de gestión TI y con el objetivo de generar valor a los servicios ofrecidos al cliente interno y externo, se está trabajando en la consecución de los recursos que le permitan a la institución contar con un proyecto que apropie los modelos de operación y gestión conforme al marco de buenas prácticas.

6.7 Estructura y Organización humana de TI

A continuación, se describe la estructura organizacional de la entidad EVA, que soportan la gestión de las Tecnologías.

Asesor Gestión TI

Coordinador sistemas de información

Analista de
datos Junior

Agente de
soporte TI nivel 2

Agente de
soporte TI nivel

Agente soporte
Infraestructura TI

Matriz de Responsabilidades del personal

Rol	Cantidad	Objetivo del cargo
Asesor gestión TI	1	Asesorar, asistir y emitir conceptos relacionados con la gestión de la tecnología y sistemas de información en los temas que son competencia de esta dependencia para garantizar una gestión, eficiente, eficaz y transparente en el marco de la normatividad vigente.
Coordinador de sistemas de información	1	Gestionar el correcto funcionamiento de los servicios administrados por el área de sistemas en concordancia con: Plan de trabajo institucional, plan estratégico tecnologías de la información, plan de seguridad de la información, políticas, procesos y procedimientos, garantizando el servicio y el desarrollo de los planes de acción por vigencia.
Analista de datos junior	1	Comprender y analizar el contexto y procesos del hospital y en base a eso recopilar datos de múltiples fuentes para extraer tendencias, presentándolas en informes que permitan implementar mejoras que transformen los datos(internos y externos) en información y la información en conocimiento con el fin de mejorar la toma de decisiones de EVA.
Agente de soporte TI nivel 2	1	Atención de consultas, solicitudes o incidentes relacionados con el servicio de TI.
Agente de soporte TI nivel 1	1	Atención de consultas, solicitudes o incidentes relacionados con el servicio de TI en el nivel 1 de software y hardware.
Agente de soporte a infraestructura TI	1	Administrar la operación, seguridad y mantenimiento la infraestructura de redes asegurando la calidad y rendimiento de los servicios de EVA.

6.8 Catálogo de los Sistemas de Información

El catálogo de Sistemas de Información corresponde al inventario de los sistemas en uso en la institución, relacionando en cada uno un conjunto de datos funcionales, técnicos y de gestión. Esto permite la identificación rápida de aspectos claves de los sistemas conllevando a tomar decisiones ágiles sobre la arquitectura de sistemas de información.

La Entidad Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P., cuenta con los siguientes sistemas de información.

Tabla: Caracterización del Sistema SECOP 2

Nombre aplicación	SECOP 2
Descripción Funcional	Plataforma transaccional para gestionar en línea todos los Procesos de Contratación, con cuentas para entidades y proveedores; y vista pública para cualquier tercero interesado en hacer seguimiento a la contratación pública.
Información que gestiona	Contratos Documentos de soporte Procesos pre-contractuales
Tipo de software	Software como servicio
Estado	Productivo
Esquema de licenciamiento	Libre para entidades públicas
Fabricante	Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compa Eficiente
Integraciones con otros sistemas	No aplica
Debilidades o hallazgos estructurales	Ninguna

Tabla: Caracterización de Sistema Página Web

Nombre aplicación	Página web: www.vallecaucandeaguas.gov.co
Descripción Funcional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
Información que gestiona	Normatividad Noticias Servicios institucionales Trámites Información organizacional, etc.
Tipo de software	Software como servicio
Estado	Productivo
Esquema de licenciamiento	Software libre para entidades públicas
Integraciones con otros sistemas	- No aplica
Debilidades o hallazgos estructurales	- No aplica

Tabla: Caracterización de Sistema Contable

Nombre aplicación	Sistema Contable SIAF
Descripción Funcional	Sistema que soporta todas las actividades contables y financieras de la entidad, dentro de las funciones principales se encuentra: Gestionar órdenes contables Gestionar documentos contables Gestionar activos, etc
Información que gestiona	Orden contable Factura Activo
Tipo de software	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo a la medida Comercial Software como Servicio
Estado	<ul style="list-style-type: none"> Productivo
Esquema de licenciamiento	- licencias a perpetuidad
Integraciones con otros sistemas	No aplica
Debilidades o hallazgos estructurales	Ninguno

Tabla: Caracterización Sistema SIGEP

Nombre aplicación	SIGEP
Descripción Funcional	El SIGEP es un Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado Colombiano.
Información que gestiona	Información de funcionarios Entidades del Estado Hojas de vida
Tipo de software	Software como Servicio
Estado	Productivo
Esquema de licenciamiento	Software libre para entidades públicas
Integraciones con otros sistemas	Ninguna
Debilidades o hallazgos estructurales	Ninguno

Tabla: Caracterización Sistema de Gestión Documental

Nombre aplicación	Sistema de Gestión Documental ORFEO
Descripción Funcional	Sistema donde se alojan las tablas de retención documental, así como los expedientes y documentos relacionados con los procesos de la Entidad
Información que gestiona	Tablas de retención documental Expedientes Todos los documentos en formato digital
Tipo de software	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo a la medida Comercial Software como Servicio
Estado	Productivo

Esquema de licenciamiento	licencias a perpetuidad Software libre
Integraciones con otros sistemas	Ninguna
Debilidades o hallazgos estructurales	Ninguno

6.9 Servicios de Infraestructura de TI

Servicio	Descripción
Redes	Servicio WAN que permite la conectividad a internet. Servicio LAN que le permite a los usuarios de la entidad a acceder a los sistemas de información.
Servidores	Servicio de infraestructura de hardware para el alojamiento de aplicaciones
Telefonía	Servicio donde se centraliza y gestiona todas las consultas y peticiones relacionadas con la telefonía fija y móvil.
Facilities	Servicios asociados el centro de cómputo para garantizar la disponibilidad de los servicios alojados.
Periféricos	Servicios asociados a los equipos asignados a los usuarios finales como son computadoras e impresoras.
Nube	EVA no cuenta con el servicio de nube pública donde se aloja la página web.
Seguridad	EVA no cuenta con un servicio de seguridad perimetral que permita controlar el tráfico de red desde y a hacia Internet y aporte protección contra ataques externos.
Almacenamiento	EVA no cuenta con servicio de infraestructura de hardware para el almacenamiento de información, pero se hace con discos duros externos.

6.10 Administración de la operación

Con la operación de servicios tecnológicos, Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P. busca garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos por medio de procesos, procedimientos, actividades y herramientas.

Operación de los Servicios Tecnológicos.

Identificador	Descripción	Si	No
---------------	-------------	----	----

Acuerdos de Nivel de Servicios	Se han establecido Acuerdos de Nivel de Servicios y se vela por el cumplimiento	X	
Mesa de Servicio	Se tienen herramientas, procedimientos y actividades para atender requerimientos e incidentes de infraestructura tecnológica		X
Planes de mantenimiento	Se generan y ejecutan planes de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre toda la infraestructura de TI.	X	

Actividades de implementación del protocolo IPv6 ha adoptado, según los lineamientos establecidos en la resolución 2710 de 3 de octubre de 2017 de MinTIC.

Identificador	Descripción	Si	No
Fase de Diagnóstico	Se han desarrollados actividades de diagnóstico de la infraestructura tecnológica para determinar el grado de alistamiento de la Entidad		X
Fase de Implementación	Se han desarrollado actividades de implementación del protocolo IPv6		X
Fase de Pruebas	Se han desarrollado pruebas de funcionalidad del protocolo IPv6 para garantizar la operación de los servicios tecnológicos		X

6.11 Uso y Apropiación

EVA se encuentra en el proceso de caracterización de los grupos de interés para establecer los objetivos y temáticas del plan de entrenamiento en el contexto de

formación y capacitación de los colaboradores de la empresa Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

6.12 Seguridad

A continuación, se muestra el estado de seguridad actual a nivel de TI en Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

No.	Evaluación de Efectividad de controles	Actual	Objetivo
1	DOMINIO		
2	POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100	100
3	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	50	100
4	GESTIÓN DE ACTIVOS	100	100
5	CONTROL DE ACCESO AL SISTEMA	100	100
6	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	100	100
7	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	100	100
8	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	100	100
9	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100	100
10	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	100	100
11	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y CONTRACTUALES	100	100
12	PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES	90%	100%

6.13 Análisis financiero

Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P., autoriza un plan anual de adquisiciones que se articula con el presupuesto de la vigencia, de acuerdo con esto, se ejecutan los requerimientos del proceso de gestión informática.

Detalle de Análisis Financiero para el año 2025

GESTIÓN INFORMÁTICA	Contratos e Inversiones TI	2025
		Compras equipos de cómputos y accesorios.
	Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) (mantenimiento y reparación de computadores y periféricos, etc)	\$ 180.000.000
	Servicios de acceso a Internet de banda ancha	\$ 28.496.972
	Servicio de alojamiento de sitios web (hosting)	\$ 8.600.000
	Softwares (Office, Windows, antivirus, Orfeo, etc)	\$ 25.000.000
	Tóner y tintas para impresora	\$ 27.080.120
	INVERSIÓN TOTAL:	\$ 479.177.092

7. SITUACIÓN OBJETIVO

En esta sección se encuentran los objetivos por cada uno de los dominios, determinando la estrategia para suplir las necesidades y la gestión de la tecnología al interior de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

Misión de TI

Generar e implementar soluciones estratégicas y proyectos que optimicen eficientemente los recursos y servicios de TI, para el cumplimiento de los fines misionales de la Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., apoyados en los lineamientos, estándares y mejores prácticas de TI definidos en el modelo de arquitectura de MINTIC.

Visión de TI

Lograr que Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., para el 2025 haya alcanzado la implementación al 100% de la política de gobierno digital y el nivel 5 de madurez frente al modelo de seguridad y privacidad de la información.

Objetivos estratégicos de TI

- Fortalecer los procesos, sistemas de información e infraestructura de la entidad para atender los nuevos retos institucionales, desde el punto de vista de tecnologías de la información y las comunicaciones, estableciendo directrices y un marco metodológico, que permita la innovación, la optimización de recursos y el cumplimiento de las metas.
- Brindar servicios de Tecnologías de la Información maduros, bajo un enfoque de gestión orientado al servicio y en general a los grupos de valor de Función Pública.
- Fortalecer la implementación de la política de Gobierno Digital en Función Pública.

a. Estrategia

- Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan Nacional de Desarrollo - PND, Plan Estratégico Sectorial - Plan de Desarrollo Institucional – PDI y demás instrumentos normativos pertinentes a las TI.
- Realizar la formulación y actualización anual de la Política de TI de EVA, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC.

	<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)</p>	<p>Código: PL.ADM.5.1-1</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha de Vigencia: 31/01/2025</p> <p>Página: 45 de 55</p>
---	--	--

- Formular proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

b. Gobierno Digital

- Formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que permita tener la gobernanza de las TI dentro de Vallecaucana de Aguas S.A.E.S.P., con lo cual se apalanque el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa (EVA).
- Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deberán ser, gobernadas por la gerencia según los parámetros que se establezcan para este fin.
- Liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

c. Información

- Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.
- Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de gestión de información cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de

reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

e. Infraestructura TI

- Propender por preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales; para tal fin deberá formular, implementar y mantener políticas de seguridad y privacidad de la información que contendrán lineamientos conducentes a la protección de los activos de información que soportan los procesos del hospital, de acuerdo con su criticidad.
- Formular, implementar y mantener políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.

f. Uso y apropiación

- Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- Los directivos de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., deberán jugar un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

7.1 Modelo de gobierno TI objetivo

Se propone conformar e implementar una instancia de decisión alineada a las definiciones de MIPG que haga parte del comité de gerencia del hospital, donde con

periodicidad mensual se evalúe el desempeño de la gestión de las TIC en el hospital, se revisen los indicadores del tablero de control de TI, se tomen decisiones de fortalecimiento, se evalúe que implementar y la prioridad de las actividades a desarrollar.

8. CONTEXTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

8.1 Misión de EVA

Esta sección busca ofrecer un contexto frente a la estructura, procesos de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. y el área de sistemas, con el fin de abordar el PETI, de manera integral y poder impulsar el cumplimiento la implementación de la transformación digital.

8.2 Visión de EVA

A 2030, Ser la empresa Vallecaucana de Aguas S.A.A E.S.P. reconocida como el propulsor de transformación tecnológica por el mayor impacto social en las condiciones de vida de los vallecaucanos, relacionadas con el sector de agua potable y saneamiento básico y el respeto por el medio ambiente.

9. MODELO OPERATIVO

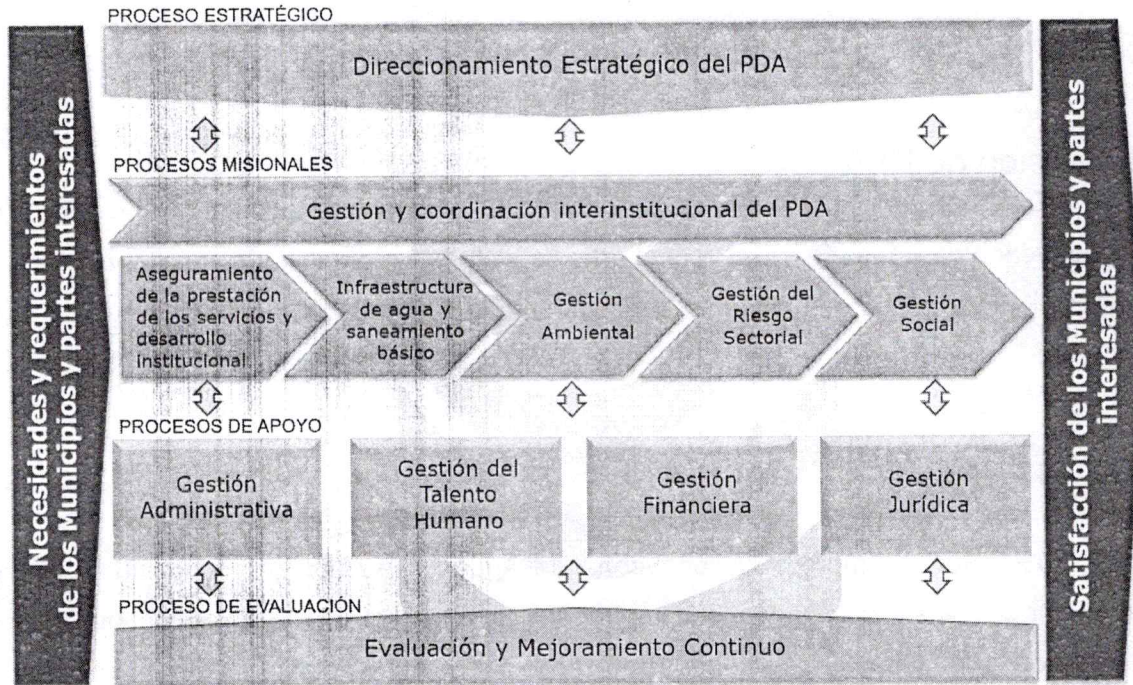
Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. cuenta con un mapa de procesos el cual representa el comportamiento que está dando orientación al cómo se gestionan las actividades para dar cubrimiento a la misionalidad.

El mapa de procesos de la Entidad está conformado por procesos de Direccionamiento Estratégico, Misionales, de Apoyo y de Evaluación, los cuales se presentan en la Figura 1.

9.1 Mapa de Procesos

Ilustración Grafico: Agrupación de los Procesos / Diagrama o Mapa de Proceso General de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

Figura 1. Mapa de procesos de EVA



9.2 Descripción de los procesos

En la tabla, se presenta la descripción de los procesos de EVA, clasificados en procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación; y agrupados por macroprocesos


Macroproceso	ID	Nombre del proceso	Objetivo
Procesos estratégicos			
Direccionamiento Estratégico	PE - N° _001	Gestión de la Planeación Institucional	Dirigir y orientar la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realizar su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de

Macroproceso	ID	Nombre del proceso	Objetivo
Direccionamiento Estratégico.	PE - N° _002	Gestión de la Comunicación Estratégica	planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional. Garantizar un adecuado flujo de la información (interna y externa), que visibilizar las iniciativas, programas y estrategias de EVA para promover la democratización y regionalización del conocimiento, impulsando la articulación de acciones con aliados del Gobierno y fomento una cultura organizacional fundamentada en la adecuada gestión de la información y la comunicación.
	PE - N° _003	Gestión de la Innovación Institucional	Gestionar el mejoramiento continuo y la innovación institucional a fin de aumentar la capacidad de la Entidad para cumplir los requisitos, satisfacer las necesidades.
	PE - N° _004	Planeación	Liderar los procesos de planeación que conlleve al mejoramiento físico-espacial de la entidad y que al mismo tiempo propenda por un desarrollo social de sus grupos de interés articulando las diferentes áreas de la entidad.

ID	Nombre	Objetivo
Procesos misionales		
PM - N° _001	Ejecución Proyectos de Infraestructura Área Técnica	Asesorar a la Gerencia en la, formulación, elaboración de estudios e investigaciones sobre nuevas tecnologías y gestión, administración de obras para la expansión y optimización de los sistemas de acueducto, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, mediante el análisis y evaluación de especificaciones técnicas, propuestas sobre alianzas estratégicas, proyectos de inversión.

ID	Nombre	Objetivo
Procesos de apoyo o soporte		
PA - N° _001	Gestión Financiera	Apoyar y orientar a todas las áreas de la organización en la formulación de políticas, planes y programas de gestión; en la elaboración, ejecución y control del

ID	Nombre	Objetivo
		presupuesto de ingresos y gastos de operación; actividades contables, financiera y logística, cofinanciación, etc. para lograr una organización de alto desempeño financiero y administrativo y garantizar el normal desarrollo de las operaciones de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P., así como reducir los costos y gastos e incrementar los ingresos corrientes.
PA - N°_002	Gestión Jurídica	Asesorar y apoyar a las dependencias de la empresa en todo lo relacionado con el marco jurídico, evaluando las consultas y/o peticiones de los funcionarios, mediante la aplicación de normas legales vigentes, jurisprudencia y doctrinas jurídicas relacionadas, interventoría de contratos de asesorías jurídicas, interponiendo o contestando demandas para garantizar y asegurar que las actuaciones estén de acuerdo con lo establecido y requerido por el marco legal en cumplimiento del objetivo empresarial.
PA - N°_003	Gestión del Talento Humano	Administrar el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales.
PA - N°_004	Gestión de Comunicaciones	Comunicar los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.
PA - N°_005	Gestión Documental	Administrar la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación de Vallecaucana de aguas S.A. E.S.P.
PA - N°_006	Gestión Administrativa	Gestionar la administración eficiente de los bienes (muebles e inmuebles) y suministros que requiere la entidad y coordinar los mantenimientos, cumpliendo con la normatividad legal vigente y bajo parámetros de efectividad, calidad y transparencia.
PA - N°_007	Atención al Ciudadano	Orientar y direccionar a la comunidad en general en los trámites que se ejecutan en la entidad, recibir, radicar, registrar, conservar, distribuir y brindar el servicio de información (incluyendo la gestión de las PQRSD) sobre todas las comunicaciones oficiales que ingresen o salgan de la entidad y vigilar que la labor se cumpla dentro de la debida reserva, con oportunidad y en orden consecutivo.
PA - N°_008	Gestión de Tecnologías de la	Asesorar a la empresa para implementar y desarrollar sistemas de información fundamentados en tecnologías

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Código: PL.ADM.5.1-1
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (PETI)			Versión: 1
				Fecha de Vigencia: 31/01/2025
				Página: 51 de 55

ID	Nombre	Objetivo
	Información	que cumplan los requerimientos básicos e n los procesos de gestión, técnicos, operativos, financiero y administrativos de Vallecana de aguas S.A. E.S.P.

ID	Nombre	Objetivo
Procesos de evaluación y control		
PEC - N°_001	Gestión de control interno	Realizar la verificación y evaluación de forma independiente del funcionamiento del Sistema de Control Interno de la entidad. Contribuir para que los procesos, políticas, planes y programas de Vallecana de aguas S.A. E.S.P se realicen de acuerdo con las normas vigentes y proponer recomendaciones para su mejora continua.

10. SEGUIMIENTO Y CONTROL

En la siguiente herramienta podemos evidenciar el avance de los programas y proyectos relacionados en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación, para con esto, llevar un seguimiento de dichas actividades y revisión periódica del comité de Gestión y Desempeño.

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META ANUAL	MEDICIÓN TRIMESTRAL			OBSERVACIONES
			1	2	3	
<u>Conocimiento:</u>						Se realizó un despliegue de asistencia técnica y asesorías que generaron conocimiento del sistema de información de la entidad, además dentro del proceso de

<p>Mediante actividades de inducción, sensibilización y capacitación periódica se busca que todos los funcionarios, contratistas y demás colaboradores apropien conocimientos en materia de:</p>	<p>Número de funcionarios capacitados / Número total de funcionarios 100%</p>	<p>inducción de talento humano se socializa el Uso Correcto de Recursos Informáticos, además se realiza una socialización con todas las áreas que pertenecen a la ESE Hospital del Rosario para dar a conocer el Sistema de Seguridad perimetral que se ha implementado en la ESE con sus respectivas reglas para que el funcionario o contratista se adapte a este nuevo proceso.</p>
--	---	--

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META ANUAL	MEDICIÓN TRIMESTRAL				OBSERVACIONES
			1	2	3	4	
<p><u>Control Acceso:</u></p> <p>Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., estima las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definir los instrumentos de acceso a la información pública. -Definir los controles de acceso a activos de información con roles y privilegios más precisos. -Elaborar los acuerdos de confidencialidad para 	<p>Numero de accesos / Numero de funcionarios</p>	<p>100%</p>					<p>Actualmente tenemos proyectado un directorio activo en el servidor donde asignemos usuarios y contraseñas a cada computador y con ello se controla el acceso a cada máquina. Anexo pantallazo del Active</p> <p>Directory. Se proyecta contar con un manual de controles de acceso a nuestro software institucional Dinámica.</p>

funcionarios, contratistas y demás colaboradores.					
Control Técnico: El hospital implementará: -Identificación de eventos potencialmente nocivos por medio del UTM. -Reforzamiento de controles de acceso a servicios TIC. -Verificación y control de copias de seguridad. -Aplicación de parches de seguridad y actualización de equipos.	Número de backup ejecutadas / 100%	Número de backup programadas			El proveedor de contratista externo TIC se encargará de salvaguardar las copias de seguridad de Dinámica de EVA diariamente. El software se encarga de generar de manera automática y programada 2 copias diarias de la Base de Datos (Primera copia: 00:00 horas. Segunda copia: 13:00 horas) y luego almacenarse en un disco duro externo de 8 Terabytes de propiedad de EVA, cabe mencionar que estas copias son comprimidas y se guardan mensualmente. Anexo pantallazos de las ultimas copias de seguridad. Se actualiza el sistema operativo de los computadores que pertenecen a EVA de acuerdo a los parches de seguridad que Microsoft.

11. PORTAFOLIO DE INICIATIVAS

Id de la iniciativa	001
Nombre de la iniciativa	Proyecto de la arquitectura tecnológica de la EVA y adquisición de Software y Hardware.
Objetivos de la iniciativa	Fortalecer el sistema de información para la calidad de los servicios de la empresa EVA.
Alineación con los Planes de EVA	7.3.1. Proyecto de Sistematización integral e implementación del sistema de información en salud para la calidad en Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.
Componentes	<ul style="list-style-type: none"> - Red cableada voz y datos, red eléctrica regulada protección de equipos, adquisición de UPS, módulos, servidor PC. - Adquisición módulos Dinámica Gerencial. - Adquisición licencias antivirus. - Adquisición licencias Office

Estimación de esfuerzo y tiempo	Anual
Estado	Según cronograma

Id de la iniciativa	002
Nombre de la iniciativa	Elaboración del catálogo de servicios.
Objetivos de la iniciativa	Contar con un catálogo de servicios de sistemas actualizado.
Alineación con los Planes de EVA	Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento de EVA.
Estimación de esfuerzo y tiempo	4 meses
Estado	En proceso


Id de la iniciativa	003
Nombre de la iniciativa	Implementación del modelo de operación área TI
Objetivos de la iniciativa	Implementar el modelo de operación TIC a partir del proceso documentado.
Alineación con los Planes de EVA	Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento del hospital.
Estimación de esfuerzo y tiempo	4 meses
Estado	En proceso

Id de la iniciativa	004
Nombre de la iniciativa	Detección de necesidades en tecnología para EVA
Objetivos de la iniciativa	Establecer necesidades en tecnología TI para su adquisición.
Alineación con los Planes de EVA	Proyecto de Sistematización Integral e Implementación del Sistema de Información en Salud para la Calidad en Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.
Estimación de esfuerzo y tiempo	8 meses
Estado	En proceso

Id de la iniciativa	005
Nombre de la iniciativa	Reestructuración de Pagina Web Institucional.
Objetivos de la iniciativa	Renovar nuestra página web institucional y garantizar el cumplimiento de la norma.
Alineación con los Planes de EVA	Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.

Estimación de esfuerzo y tiempo	Anual
Estado	Según cronograma

Id de la iniciativa	006
Nombre de la iniciativa	Manual de identificación y gestión de riesgos de seguridad de la información
Objetivos de la iniciativa	Identificación y análisis de las principales amenazas de seguridad de la información para, a partir de este punto de partida, poder establecer un manual que permita evitar una amenaza a nuestros activos de información.
Alineación con los Planes de EVA	Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.
Estimación de esfuerzo y tiempo	Anual
Estado	Según cronograma



MOISES CEPEDA RESTREPO

Gerente General

VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.

Elaboró y proyectó: Jesús Migdonio Mosquera Mena, CPS Sistemas de Información.

Revisó: Dr. Luís Eduardo Pineda – Director Jurídico.

Aprobó: Dr. Sebastián Sánchez – Director Administrativo.

Copia: Archivo.